Colexio Oficial de Traballo Social de Galicia

FERVENZAS

Revista galega de Traballo Social

NORMAS DE PUBLICACIÓN

Condicións para presentar artigos

Normas de presentación de artigos, citas e referencias bibliográficas segundo o estilo APA (7.ª edición)

Colexio Oficial de Traballo Social de Galicia
Rúa Dublín 6, baixo, 15707 - Santiago de Compostela
fervenzas@traballosocial.gal | Tel. 981 56 81 00

Outubro de 2026

Índice

1 Presentación e proceso editorial 2
O proceso editorial, paso a paso 2
2 Cuestións éticas e uso da intelixencia artificial 3
3 Seccións da revista 4
4 Normas de presentación de artigos 5
Estrutura dos artigos 6
Extensión 6
Presentación de traballos para o resto das seccións da revista 6
5 Normas de presentación das citas 7
Guía rápida 7
As normas para citar son as seguintes 7
Cita curta e cita longa 7
Presentación de táboas e figuras 8
6 Pautas para a elaboración das referencias bibliográficas 10
Libro 10
Capítulo dun libro 11
Artigo de revista 12
Material de congresos, xornadas, seminarios e faladoiros 12
Teses publicadas 12
Documentos sen publicar (obras inéditas) 12
Material recollido de páxina web 13
Conxunto de datos 13
Textos normativos recollidos en diarios ou boletíns oficiais en formato electrónico 13
7 Datos de contacto para o envío dos traballos 13
Referencias 14

1 Presentación e proceso editorial

Fervenzas é unha revista galega de Traballo Social que acepta, para a súa difusión, traballos orixinais e inéditos de interese para a disciplina e para esta profesión en Galicia. *Fervenzas* edítase en galego. Poderase valorar a reprodución de traballos non inéditos se o medio de difusión onde foron divulgados fose de difícil acceso para os e as traballadores e traballadoras sociais de Galicia, ou ben se foron publicados noutro idioma diferente ao galego.

Os traballos serán revisados pola **Mesa de Redacción**, que valorará a súa adecuación á temática e ás normas de *Fervenzas*, así como o **seu interese, orixinalidade e valor científico e/ou profesional.** Cando resulte necesario, poderá solicitarse asesoramento externo. Terán prioridade aqueles artigos que respondan a outros xa aparecidos en números anteriores da revista, ou aqueles que sexan continuación dalgunha temática de interese. Nestes casos, terase que mencionar tal cuestión ao inicio do artigo.

A decisión editorial poderá ser de aceptación, aceptación condicionada á realización de modificacións ou non aceptación. *Fervenzas* acusará recibo do manuscrito e comunicará o resultado da primeira valoración nun **prazo orientativo máximo de tres meses desde a finalización do prazo da recepción de artigos** para ese número**.** De ser o caso, tamén emitirá un certificado de publicación do artigo. Por este motivo, non se devolverán os traballos recibidos e recoméndaselles aos autores e/ou ás autoras que conserven unha copia deles.

O proceso editorial, paso a paso

1 Envío
Por correo electrónico ou na sede do Colexio.

2 Acuse de recibo
Fervenzas confirma a recepción do manuscrito.

3 Revisión
Mesa de Redacción e, se procede, asesoramento externo.

4 Decisión
Aceptación, aceptación condicionada ou non aceptación.

5 Certificado
Emisión do certificado de publicación, de ser o caso.

Prazo: o resultado da primeira valoración comunícase nun máximo orientativo de **tres meses** desde a recepción.

Os autores e/ou as autoras posúen plenos dereitos de autor sobre os seus traballos; porén, se desexan presentar noutro medio un artigo xa aparecido en *Fervenzas*, terán que solicitar permiso á revista por escrito e facer mención expresa do lugar orixinal de publicación do artigo.

A responsabilidade polo expresado nos artigos corresponde na súa totalidade aos autores e/ou ás autoras, e a revista *Fervenzas* non se fará cargo dela.

2 Cuestións éticas e uso da intelixencia artificial

Fervenzas asume os principios de integridade da investigación e da publicación científica. As persoas autoras, ao enviar un traballo, comprométense a respectar os seguintes criterios:

Ética e integridade científica

Os traballos deberán respectar os principios éticos e de integridade científica:

- Garantir a **orixinalidade** e a **correcta citación das fontes**.
- Respectar os **dereitos de autoría**.
- Nas investigacións con persoas, garantir a **confidencialidade**, a **protección de datos**, o **consentimento informado** e a **aprobación ética** cando proceda.
- Declarar, de ser o caso, os **conflitos de interese** e as **fontes de financiamento**.

Uso da intelixencia artificial xerativa

O uso substantivo de ferramentas de intelixencia artificial xerativa deberá declararse:

- Estas ferramentas **non poderán figurar como autoras**.
- A **responsabilidade sobre o contido final** corresponderá sempre ás persoas autoras.
- Garantirase a **protección dos datos persoais** e da **información confidencial**.
- A declaración indicará a ferramenta empregada e a finalidade do seu uso, e incluirase na metodoloxía ou nunha nota ao final do texto.

A Mesa de Redacción poderá solicitar aclaracións ou documentación complementaria sobre calquera destes aspectos antes de resolver sobre a publicación dun traballo.

3 Seccións da revista

As seccións nas que se encadran os textos publicados son:

01
Artigos
Investigacións, experiencias profesionais, análises teóricas, metodolóxicas e técnicas, etc.

02
En Rede
Presentación descritiva dun equipamento, servizo, entidade pública ou privada, asociación, programa, proxecto, etc.

03
Entrevista
Entrevista a persoas de especial interese para o Traballo Social.

04
Comentario de Publicacións
Comentarios e opinións críticas de libros, revistas, coleccións editoriais… En definitiva, de calquera fonte documental de interese para o Traballo Social.

05
Espazo Aberto
Experiencias de boas prácticas, comentarios de documentais, filmes, páxinas web, noticias de especial interese para o Traballo Social, etc.

06
Reseña de Investigación Social
Fichas-resumo de teses. Os apartados que debe ter son: título, autor/a, natureza do traballo (tese), ano de referencia, accesibilidade ao documento (biblioteca na que se pode atopar a tese), palabras clave, síntese do contido, método e principais conclusións.

07
Outros
Eventualmente, divulgaranse cuestionarios, crónicas de eventos científicos de especial importancia, etc.

4 Normas de presentación de artigos

10.000	**200–300**	**5**	**Arial 12**
palabras como máximo nos artigos (mínimo 3.500)	palabras de resumo, en galego, castelán e inglés	palabras clave en cada idioma	interliñado 1,5 · formato Word

Os artigos teñen que ser presentados en galego, por escrito, en papel DIN-A4 (escritos por unha soa cara e con numeración correlativa) e en soporte informático (memoria USB) na sede do Colexio, ou a través do correo electrónico fervenzas@traballosocial.gal, en **formato Word, tipo de letra Arial, tamaño 12 e interliñado 1,5.**

- Con carácter xeral, deberá terse en conta **o uso dunha linguaxe inclusiva** na redacción dos traballos, con especial fincapé na linguaxe non sexista.
- **Nunha primeira páxina aparte recollerase:**
  - O título do artigo.
  - Os nomes as autorías, a súa profesión, a institución, lugar de traballo ou campo en que desenvolven o seu labor.
  - Se se desexa, poderase remitir un resumo dunhas 10-15 liñas sobre a súa produción científica máis importante (publicacións, proxectos de investigación, informes, etc.) ou sobre proxectos de intervención social, experiencias innovadoras, etc. nos que participase.
  - Tamén se indicará un número de teléfono e un enderezo postal e/ou electrónico de contacto **que o autor ou autora autoriza** que poida ser divulgado por *Fervenzas* para que as persoas lectoras **contacten con el ou ela.**
  - Poderanse incluír ao pé da primeira páxina os datos do autor ou autora, **sempre que este ou esta o autorice expresamente ao COTSG.**
- A estrutura dos artigos adaptarase á natureza e tipoloxía da contribución. Os derivados de **investigacións empíricas** seguirán, con carácter xeral, a estrutura de introdución, metodoloxía, resultados, discusión e conclusións, mentres que os **artigos teóricos**, metodolóxicos, de reflexión ou derivados de experiencias profesionais poderán adoptar unha estrutura acorde cos seus obxectivos e contidos.
- En todos os casos, deberán incluír un resumo en galego, castelán e inglés, de entre 200 e 300 palabras e estruturado segundo o modelo **IMRD (introdución, metodoloxía, resultados e discusión)**, así como cinco palabras clave en cada idioma. A Mesa de Redacción de *Fervenzas* ofrecerá asesoramento para a tradución dos resumos e das palabras clave ás persoas que o precisen.
- Respectaranse as cursivas e negriñas que aparecen no texto orixinal, **pero a edición non leva subliñados.**
- As **notas a pé de páxina** terán letra tipo Arial, tamaño 10 e interliñado simple.
- As **táboas e figuras** terán que intercalarse no artigo e terán obrigatoriamente que presentar numeración, título e fonte de procedencia dos datos (ao pé destes). Recoméndase presentar unha análise dos datos que aparecen nas táboas e figuras.
- As **referencias** bibliográficas do artigo presentaranse ao final do texto, por orde alfabética.

Estrutura dos artigos

A estrutura dos artigos será a seguinte:

1	**Título**	En galego, castelán e inglés.
2	**Autoría**	Datos das persoas autoras.
3	**Resumo e palabras clave**	Resumo en galego, castelán e inglés, cunha extensión de entre 200 e 300 palabras e estruturado segundo o modelo IMRD (introdución, metodoloxía, resultados e discusión), acompañado de cinco palabras clave en cada idioma.
4	**Corpo do artigo**	A estrutura adaptarase á natureza e tipoloxía da contribución. Os artigos derivados de investigacións empíricas incluirán, con carácter xeral, **introdución, metodoloxía, resultados, discusión e conclusións**. Os artigos teóricos, metodolóxicos, de reflexión ou derivados de experiencias profesionais poderán adoptar unha estrutura diferente, coherente cos seus obxectivos e contidos.
5	**Conclusións**	Recollerán as principais achegas do artigo e, cando proceda, as súas implicacións para a práctica profesional.

Extensión

A extensión do artigo deberá ser dun mínimo **de 3.500 palabras e dun máximo de 10.000** palabras, incluíndo gráficos, táboas, referencias bibliográficas e demais elementos complementarios.

Presentación de traballos para o resto das seccións da revista

Axustaranse á tipografía e ás normas solicitadas para os artigos, coas seguintes indicacións específicas: *En Rede* terá como **máximo 3.500 palabras** por achega; *Espazo Aberto* e *Comentario de Publicacións* terán **como máximo 1.500 palabras** de extensión. Ningún destes apartados necesita resumo, palabras clave nin bibliografía.

Sección	Extensión	Resumo, palabras clave e bibliografía
Artigos	Entre 3.500 e 10.000 palabras	Si
En Rede	Máximo 3.500 palabras	Non
Espazo Aberto	Máximo 1.500 palabras	Non
Comentario de Publicacións	Máximo 1.500 palabras	Non

5 Normas de presentación das citas

Para a presentación das citas e a elaboración das súas referencias **séguese fundamentalmente o indicado no Manual da APA, na versión traducida no ano 2021, que é a 4.ª edición traducida da 7.ª en inglés do *Manual de Publicaciones de la American Psychological Association***, editado por El Manual Moderno.

A continuación, exponse unha síntese das pautas para citar e elaborar as referencias. No suposto de non atopar resposta neste resumo, remítese ao Manual da APA (2021), do que existe a versión impresa na Biblioteca do COTSG para a súa consulta.

Guía rápida

Caso	Como se cita	Exemplo
Citación parentética	Autoría e ano entre paréntese, separados por coma	(Piñeiro, 2021)
Citación narrativa	Autoría no texto e ano entre paréntese	Piñeiro (2021)
Dúas persoas autoras	Apelidos unidos por "e"	(Callosa e Rojales, 2023)
Tres ou máis persoas	Primeiro apelido seguido de *et al.*	(Catral et al., 2024)
Cita literal	Engádese a páxina precedida de p. ou pp.	(Callosa e Rojales, 2023, p. 25)
Cita indirecta	"citado en" ou "como se citou en"	(Grajal, citado en Callosa e Rojales, 2023)

As normas para citar son as seguintes

Empregarase o sistema ***autor/a-data*** no texto.

O sistema autor/a-data consiste en incorporar no texto o **primeiro apelido do autor ou da autora** (se é moi común, tamén o segundo) e o **ano de publicación** da obra.

As formas máis habituais de presentación son:

a) **Citación parentética:** tanto a autoría como o ano van entre paréntese, separados por unha coma.

> **Exemplo:** (Piñeiro, 2021)

b) **Citación narrativa:** a autoría está no texto e o ano entre paréntese inmediatamente a continuación da autoría.

> **Exemplo:** Piñeiro (2021)

c) En ocasións, a autoría e o ano van no texto e sen paréntese.

> **Exemplo:** … xa no ano 2021, Piñeiro…

Cita curta e cita longa

a) **Cita literal curta** (máximo 40 palabras): incorpórase no texto entre comiñas.
b) **Cita literal longa** (máis de 40 palabras): destácase no texto sen o uso de comiñas. Ponse nun bloque, nunha liña nova e con sangría en toda a cita.

CITAS NON LITERAIS E CITAS LITERAIS

a) **Citas non literais:** non se indica o número de páxina, só a autoría da obra e o ano.
b) **Citas literais:** ten que indicarse o **número da páxina** onde se localiza o texto citado. O número ou números de páxina/s poden incorporarse, entre paréntese, ao final da cita textual, ou a continuación do ano, separados por coma e sempre antecedidos de p. ou pp.

   Se se cita material de internet que non ten indicadas as páxinas, emprégase o número de parágrafo, contando os parágrafos manualmente se non están numerados (ex. parág. 35).

c) **Citas literais dun texto xurídico.** Neste caso, en vez de indicar o número da páxina, pódese indicar o n.º do artigo ou da disposición final.

AUTORÍA DE VARIAS PERSOAS

a) Cando son **2 autores/as**, ponse o 1.º apelido das persoas unidos pola conxunción "e", seguidos de coma e ano (e número de páxina se a cita é literal).

> **Exemplos:** (Callosa e Rojales, 2023) ou (Callosa e Rojales, 2023, p. 25)

b) Se son **3 ou máis autores/as**, ponse o apelido da primeira persoa seguido de *et al.*, de coma e do ano.

> **Exemplos:** (Catral et al., 2024) ou Catral et al. (2024)

Para identificar facilmente a obra, no suposto de que a primeira persoa da autoría publicase no mesmo ano varias obras con dúas ou máis persoas, poñeranse tantos apelidos dos/as autores/as como sexan necesarios para distinguir as referencias das diferentes obras, e abreviarase o resto dos/as autores/as coa fórmula *et al.*

AUTOR/A CITADO/A POR OUTRO/A AUTOR/A

Séguense as pautas anteriores engadindo ao inicio o 1.º apelido do/a autor/a citado/a inicialmente, seguido das expresións **citado en** ou **como se citou en**.

> (Grajal, citado en Callosa e Rojales, 2023) ou segundo Grajal (como se citou en Callosa e Rojales, 2023)

A obra que figura no apartado de **Referencias que se presenta ao final do traballo** é a de Callosa e Rojales de 2023.

Presentación de táboas e figuras

Os elementos básicos son:

- **O número:** aparece arriba, resaltado en letra negra (en letra grosa), con números arábigos correlativos dentro do texto como un todo, precedido da palabra Táboa ou Figura. Ex.: Táboa 1, Táboa 2, Figura 1, Figura 2, etc.
- **O título:** colócase a dobre espazo, en cursiva, debaixo do n.º da táboa ou da figura.
- **O corpo da táboa:** inclúe filas e columnas. Pode estar a 1 espazo, a espazo e medio ou a dobre espazo. A información pode estar en forma de números, palabras ou mestura de ambos. A imaxe da figura pode ser gráfica, diagrama, debuxo, mapa, fotografía, etc. A lenda ten que situarse nos límites da figura e aclarar os símbolos empregados.
- **As notas:** colócanse debaixo da táboa ou da figura. Poden ser xerais, específicas e de probabilidade.
- **A fonte:** se procede incluír a fonte, esta información inclúese nunha **nota de tipo xeral**, ao pé da táboa ou figura.

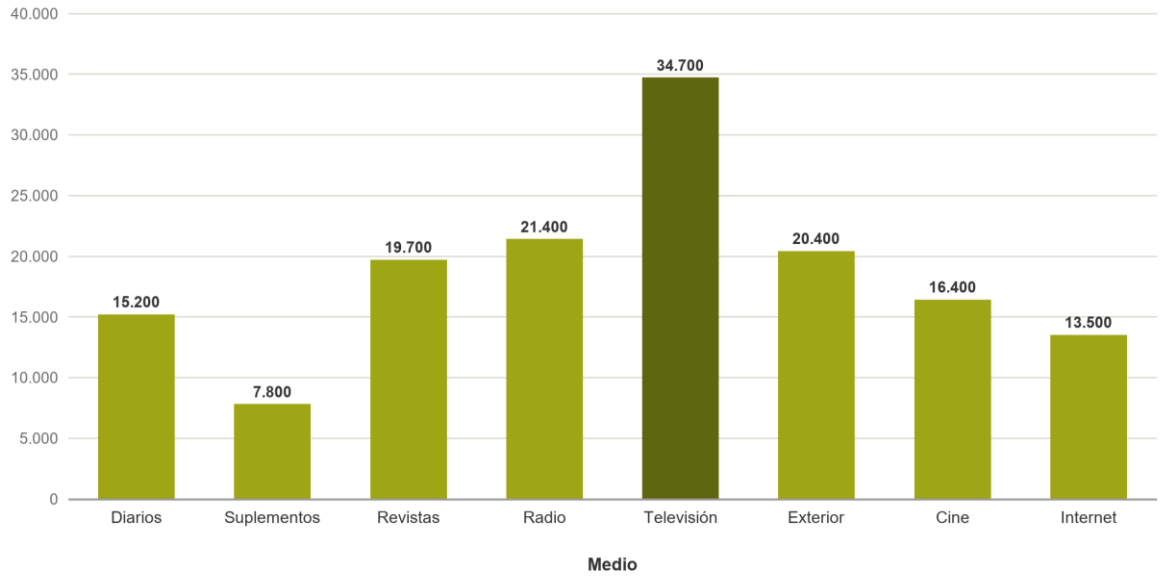
Recoméndase ver exemplos de táboas, figuras e dos tipos de notas no *Manual de publicaciones de la APA* (2021).

A FONTE NAS TÁBOAS E FIGURAS

1) **Táboa ou figura elaborada pola/s persoa/s autora/s:** neste caso non se indica a fonte.
2) **Táboas ou figuras reproducidas literalmente:** se se reproduce unha táboa dunha fonte secundaria, indícase esta fonte nunha nota debaixo da táboa ou figura coa referencia completa correspondente (e debe incluírse tamén no listado final de referencias), engadindo ademais o n.º de páxina onde se localiza, precedido de p.
3) **Táboas ou figuras adaptadas ou modificadas da fonte orixinal:** incorpórase a expresión **Adaptado de** ou **Elaborado a partir de** antes da referencia completa.
4) **Táboas ou figuras elaboradas a partir de diferentes fontes da mesma autoría:** na nota pode indicarse **Elaborado a partir de** circulares do centro, memorias de actividades ou internas do servizo, etc., seguido das referencias temporais. Por exemplo: dos anos 2000 e 2004 ou 2001-2006 (se son consecutivos).

Figura 1

Persoas consumidoras dos diferentes medios de comunicación



Nota. Adaptada de Golovina, N. (2010). La comunicación masiva y el comportamiento del consumidor. *Revista Científica Electrónica de Ciencias Humanas*, *28*, 190-198. https://www.redalyc.org/pdf/709/70930408011.pdf

A listaxe que se inclúe ao final do documento cos datos de todas as citas que se realizaron ao longo do texto denominarase REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS. Así mesmo, chámaselle BIBLIOGRAFÍA á listaxe doutras fontes que non estean citadas no corpo do traballo.

6 Pautas para a elaboración das referencias bibliográficas

Como regra xeral, emprégase sempre a letra minúscula e a sangría francesa (sangrado a partir da segunda liña)[1]. As abreviaturas habitualmente empregadas son: editor/a (Ed.), compilador/a (Comp.), coordinador/a (Coord.) ou director/a (Dir.).

[1] En Word: "Parágrafo / Sangría / Especial: sangría francesa".

Libro

Estrutura da referencia dun libro

Apelido, I.	(Ano).	*Título do libro.*	Editorial.
AUTORÍA	**ANO**	**TÍTULO**	**EDITORIAL**

1) Autoría

Primeiro apelido do/a autor/a separado por unha coma da **inicial do nome**. Se o 1.º apelido é moi común, pódese engadir o segundo (pauta que rexe en calquera tipo de referencia).

Se a autoría é de varias persoas, sepáranse por **comas** e o último autor/a únese coa conxunción **e**.

a) No caso de que a autoría sexa dun máximo de **20** persoas, deben indicarse todas.
b) Se a autoría é de **21 ou máis** persoas, consígnanse as 19 primeiras, seguidas de puntos suspensivos, e engádese o/a último/a autor/a.

OBRA COLECTIVA

Se se trata dunha obra colectiva a cargo dun/ha coordinador/a, director/a ou compilador/a, indicarase entre paréntese, abreviado, despois dos nomes.

OBRA SEN AUTORÍA

Se no libro non figuran os apelidos e o nome do/a autor/a, colócase o título na posición do/a autor/a. Os libros, neste caso, ordénanse alfabeticamente pola primeira palabra significativa do título.

AUTORÍA CORRESPONDENTE A UNHA ENTIDADE

Cando a autoría non se corresponde cunha ou varias persoas, e o libro ou documento é editado por unha institución/organismo, indicarase o nome desta como autoría, seguido de punto.

Os libros ou outros documentos, neste caso, ordénanse alfabeticamente pola primeira palabra significativa do nome da institución.

AUTORÍA DUNHA INSTITUCIÓN INTERNACIONAL

Se a autoría corresponde a unha institución internacional que emprega varios idiomas, pode referenciarse en diferentes idiomas (con obras distintas).

2) Ano da edición entre paréntese, seguido de punto.

Se a data non se atopa dispoñible, indícase (s.d.), entre paréntese e seguido de punto.

OBRAS DA MESMA AUTORÍA E DIFERENTE ANO

Se se fai referencia a varias obras coa mesma autoría, ordénanse por orde cronolóxica, da máis antiga á máis recente.

OBRAS DA MESMA AUTORÍA E MESMO ANO

No caso de obras da mesma autoría e ano, empregaranse como sufixos letras minúsculas (a, b, c, sucesivamente) para diferencialas despois do ano; ambos os datos van entre paréntese. Os sufixos asígnanse na lista de referencias, onde estas se ordenarán alfabeticamente pola primeira letra do título (ignorando o artigo).

OBRAS CO/A PRIMEIRO/A AUTOR/A COMÚN E DIFERENTE ANO

As obras dun/dunha só/soa autor/a preceden ás de autoría múltiple, sen importar as datas de publicación. As obras co/a mesmo/a primeiro/a autor/a e segundos/as ou seguintes autores/as diferentes ordénanse por orde alfabética do/a 2.º/2.ª autor/a e, se fose o caso, dos/as seguintes.

3) **Título e subtítulo** en cursiva, seguidos de punto. No caso de ter subtítulo, sepáranse por dous puntos.
4) **Editorial** seguida de punto. Se hai varias editoriais, sepáranse por punto e coma.

SE O EDITA O/A PROPIO/A AUTOR/A

Se é o/a autor/a quen edita, non se consigna nada no lugar da editorial.

> **Exemplo de referencia de autor/a como editor/a:**
> Consejo General del Trabajo Social. (2012). *Código Deontológico del Trabajo Social*.

LIBROS EN FORMATO ELECTRÓNICO

a) No caso dun libro electrónico sen DOI, poñerase a dirección URL de onde se recuperou.
b) Cando se trate dun libro en formato electrónico que teña **DOI** asignado, poñerase a continuación do título a editorial e, a continuación, o DOI.

No suposto de que teña DOI, só se poñerá este. No *Manual de publicacións* da APA de 2021 indícase que se inclúa o DOI para todas as obras que o teñan, independentemente de que se empregase a versión en liña ou a impresa.

Capítulo dun libro

Estrutura da referencia dun capítulo

Apelido, I.	(Ano).	Título do capítulo.	En I. Apelido (Coord.),	*Título do libro*	(pp. xx-xx).	Editorial.
AUTORÍA	ANO	CAPÍTULO	COORDINACIÓN	LIBRO	PÁXINAS	EDITORIAL

1) **Primeiro apelido e inicial do nome** da/s persoa/s autora/s do capítulo (nos mesmos termos que para os libros), seguido do ano de edición entre paréntese e de punto.
2) **Título** do capítulo seguido de punto.
3) Uso do enlace: **En**
4) **Inicial do nome e primeiro apelido** da persoa que está ao coidado do libro, en minúsculas, seguido da indicación entre paréntese do que proceda (Coord., Dir., Comp., Ed., …) e de coma.
5) **Título do libro** en cursiva.
6) **Páxinas** nas que se localiza o capítulo, precedidas pola abreviatura pp., entre paréntese e seguidas de punto.
7) Se procede, **o número do volume** entre paréntese.

Artigo de revista

Estrutura da referencia dun artigo de revista

Apelido, I.	(Ano).	Título do artigo.	*Nome da revista*,	*volume*(número),	páxinas.	https://doi.org/xxx
AUTORÍA	ANO	TÍTULO	REVISTA	VOL. (N.º)	PÁXINAS	DOI / URL

1) **Primeiro apelido e inicial do nome** da/s persoa/s autora/s, seguido do **ano** da publicación e de punto (con posibilidade de indicar o mes antes do ano).
2) **Título** do artigo seguido de punto (sen cursiva nin comiñas).
3) **Nome completo da revista** en cursiva, seguido de coma.
4) **Número de volume** en cursiva. Se fose o caso, indícase a continuación do volume o número de exemplar da revista, entre paréntese, sen espazo, seguido de coma e sen cursiva.
5) **Páxinas** inicial-final do artigo. Só os números separados por un guión (é dicir, sen p. ou pp., a diferenza do capítulo de libro).

ARTIGOS DE REVISTA ELECTRÓNICA

a) Con DOI: a continuación das páxinas, https://doi.org/xxxxx
b) Sen DOI: a continuación das páxinas, ponse a propia URL do artigo.

Material de congresos, xornadas, seminarios e faladoiros

1) **Autoría**, seguida de punto.
2) **Ano, día de inicio-día de finalización e mes** de celebración, entre paréntese e seguido de punto.
3) **Título do material que se presenta** en **cursiva** e, a continuación, o tipo de contribución (comunicación, presentación de cartel…) ao congreso, entre corchetes e sen cursiva, seguido de punto.
4) **Nome do congreso**, ou o que proceda, sen cursiva e seguido da localización (cidade, país, etc.), separados por coma.
5) **DOI ou URL**, se procede.

Teses publicadas

1) **Autoría** seguida de punto.
2) **Data** entre paréntese, seguida de punto.
3) **Título** en cursiva e, a continuación, entre corchetes [tese de doutoramento máis o nome da institución que outorga o título, separados por coma].
4) **Nome do arquivo ou da base de datos**.
5) **DOI** ou **URL**.

Documentos sen publicar (obras inéditas)

As obras que non foron publicadas, e das que existen só algúns exemplares accesibles en bibliotecas, institucións, etc., hai que referencialas indicando este dato. Exemplos destas obras son traballos de fin de grao, memorias de prácticum, apuntamentos dunha materia, etc.

1) **Autoría**.
2) **Ano** de elaboración entre paréntese, seguido de punto.
3) **Título** en cursiva.

4) **A indicación de que é unha obra inédita** faise engadíndolle esta característica ao documento (ex.: Tese de doutoramento inédita, Traballo de fin de mestrado inédito…), entre corchetes e seguida de punto.
5) **Entidade** (nome do departamento e nome da universidade, separados por coma).
6) **URL**, se procede.

Material recollido de páxina web

Documento descargado dunha páxina web do que temos os datos necesarios para elaborar a referencia que se incluirá no listado que se presenta ao final:

1) **Autoría**, seguida de punto.
2) **Ano** da publicación seguido de punto.
3) **Título** do documento en cursiva, seguido de punto.
4) **Fonte do sitio web**, agás que o/a autor/a da obra sexa o mesmo que o nome do sitio web.
5) **URL**.

> **Importante**
>
> **Hai que incluír a data de recuperación sempre que o contido da páxina estea deseñado para cambiar co paso do tempo** (por exemplo, a web dunha consellería).

Conxunto de datos

1) **Autoría**, seguida de punto.
2) **Ano** da publicación seguido de punto (se non consta o ano de referencia do conxunto de datos, ponse o actual).
3) **Título** do documento en cursiva e, a continuación, indícase entre corchetes **conxunto de datos**, seguido de punto.
4) **Nome da editorial ou da fonte dos datos inéditos, se se coñecen.**
5) **DOI ou URL**.

Textos normativos recollidos en diarios ou boletíns oficiais en formato electrónico

1) **Título literal do texto normativo** (Lei Orgánica, Lei, Real Decreto, Decreto, Orde, etc.), sen cursiva, seguido de punto e do ano da publicación entre paréntese.
2) **Fonte de publicación do texto normativo, en cursiva** (*Boletín Oficial do Estado, Diario Oficial de Galicia, Boletín Oficial da Provincia*, etc.), seguida do **número, o día e o mes de publicación** e de punto. Poderanse indicar facendo uso das súas siglas: BOE, DOG, BOP, etc.
3) **Páxina inicial e páxina final**.
4) **URL**.

7 Datos de contacto para o envío dos traballos

Envío dos traballos
fervenzas@traballosocial.gal

Correo postal
Colexio Oficial de Traballo Social de Galicia (COTSG)
Rúa Dublín 6, baixo, 15707
Santiago de Compostela

Para calquera consulta
Tel.: 981 56 81 00

Referencias

American Psychological Association. (2021). *Manual de Publicaciones de la American Psychological Association.* El Manual Moderno.